

경기영상 실시간 중계시스템 구축 재공고

「 제안 요청서 」

발주기관	대한야구소프트볼협회	주소	서울시 송파구 올림픽로 424 올림픽회관 신관 205호
		전화번호	02-572-8411 (내선 1번)
담당부서	운영팀(야구)	홈페이지	http://www.korea-baseball.com
		이메일	baseball@sports.or.kr



I 과업 개요 및 주요 과업 내용

가. 사업 개요

- 사업명 : 경기영상 실시간 중계시스템 구축
- 사업기간 : 계약체결일로부터 2024년 12월 31일까지
- 사업예산 : 70,000,000원 (부가세 및 사업에 소요되는 제반비용 일체 포함)
※ 사업예산 범위 내에서 사업 제안
- 계약방법 : 일반경쟁 (협상에 의한 계약)
- 발주기관 : 대한야구소프트볼협회 (이하 '협회'라고 함)

나. 추진 배경

- 체육특기자 입학비리 근절 대책의 일환으로 경기영상 확보 및 공개
- 서울 외 구장 개최에 대한 경기영상 확보로 콘텐츠 역량 강화

다. 사업 목표

- 전국고교야구대회 경기의 실시간 경기영상 증대로 고교야구 관심도 증대
- 체육특기자 입학전형 과정에 경기영상 자료로 경기력 객관성 강화
- 경기영상을 기반으로 한 콘텐츠 개발 및 마케팅 시장 개척
- 경기영상을 통한 비디오판독 실시로 공정한 판정 유도

라. 과업의 주요 범위

- 경기영상 실시간 중계시스템 구축에 대한 사업 일체
- 경기영상을 통한 경기 중 비디오판독 시스템 구축에 대한 사업 일체
- VOD저장 및 각 팀별/선수별/타격결과별 영상 디버깅 시스템 구축에 대한 사업 일체
- 대한야구소프트볼협회 공식 유튜브 채널 경기영상 송출
- 대한야구소프트볼협회 홈페이지 관련 시스템 연동

2. 과업 세부내용

가. 경기영상 실시간 중계시스템 운영

1. 제58회 대통령배 전국고교야구대회 대회 개요

구분	내용	
대회 기간	2024년 7월 23일 ~ 8월 5일	
경기 시간	9:00/12:00/15:00/18:00 시간을 기준으로 1일 총 2~4경기까지 열릴 수 있으며 협회 대회 운영 과정과 경기장 사정에 따라 경기시간은 조정될 수 있음	
경기장	메인	포항야구장
	보조	포항생활체육야구장

2. 사업 계획 추진 일정(안)

기간	내용
4~5월	• 사업 운영 업체 선정 기간
5월~6월	• 시스템 운영 추진계획 수립 (현황 조사/경기장 현장 답사) - 포항야구장, 포항생활체육야구장 • 필요 장비, 시스템 개발 및 설치 (테스트 운영/화각 설정)
7월~8월	• 사용자 시스템 운영 교육 • 제58회 대통령배 전국고교야구대회 경기영상 서비스 실시 - 실시간 경기영상 / 비디오 판독 / 타격영상 태깅
9월	• 최종 결과보고서 및 발전방안 연구 제출

3. 사업 수행 요구사항

1) 경기영상 실시간 촬영

- 협회 주최 전국대회에 대한 경기 영상 촬영 시스템 구축
(경기 스코어, 볼카운트, 경기진행 상황 등 영상과 함께 표출)
- 포항야구장, 포항생활체육야구장 2개 구장 내에 영상 촬영장비 설치
- 홈, 1루, 3루, 전광판 아래쪽 등 다양한 화각 제시
- 협회 홈페이지를 통해 실시간 경기영상 송출
- 경기영상 실시간 영상을 통한 중계 실시간 현장음과 중계진 음성 믹싱 방송 중계 시스템 구축
- 동 사업이 장기적으로 운영될 수 있는 방향성 제시

2) 영상 데이터 저장

- 촬영된 경기 영상을 서버에 저장하여, VOD서비스로 활용
- 체육특기자 입시근거 자료로 활용될 수 있도록 특정 영상 검색과 영상재생 UI제공
- VOD재생 및 다운로드 이용자에 대한 장기적 플랜 제시

3) 전산인프라와 연동

- 구축된 전산인프라 시스템(협회 홈페이지)과 연동하여 영상 제공할 수 있도록 시스템 설계
- 협회 제공 선수 정보 및 웹기록지, 경기기록과 연계된 영상 연결 작업
- 시스템 관리자용 경기영상 통계 관리 체계 구축

4) 비디오판독 시스템 운영

- 실시간 경기영상을 통한 비디오판독 시스템 구축
- 특정 장면 재송출, 동시 다각도 재생, 슬로우 기능 등 구축
- 시스템 관리자용 통계 관리 체계 구축

4. 인력 구성 및 운영

- ① 과업수행자는 과업수행에 필요한 전담인력-과업수행책임자(PM), 기획, 현장요원, 분석, 개발 등 분야별로 배치하고 PM은 협회 담당자와 수시적으로 업무협의가 이루어질 수 있도록 구성·운영한다.
- ② PM은 최소 3년 이상 관련 업종 내 장비 및 인력 운영 경력, 이외의 각 분야별 담당

자는 1년 이상의 관련 업종 및 장비 사용 경험을 보유하여야 한다.

- ③ 협회는 전담 인력에 대하여 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 협회의 허가없이 전담인력을 교체할 수 없으나, 과업수행자가 부득이한 사정으로 인력을 교체할 경우 신·구인력의 인적사항 및 교체사유를 서면으로 제출하여 협회의 승인을 얻어야 한다. 협회가 본 과업 수행능력상 적정치 않거나 태만하다고 판단되어 PM 및 전담 인력 교체를 요구 시 즉시 교체하며, 이로 인해 과업을 지연시킬 수 없다.
- ④ 경기영상 실시간 중계 시스템 운영 시 매 경기 긴급 발생 상황에 즉각 대응할 수 있도록 장비와 시스템을 상시 점검하여 이상 발생 시 즉시 조치토록 하며 완벽한 이해도를 가지고 돌발상황 발생 시 바로 대처할 수 있어야 한다.

가. 수행보고 및 최종 보고서 제출

1) 사업 착수보고서

- ▶ 계약체결 후 14일 이내에 제출하며 제안서 내 일정계획과 계약서 내 업무 이행을 원칙으로 협회의 추진일정에 맞추어 모든 자료를 제출한다.
 - ⇒ 사전 현장답사 실시, 참여인력 구성분포도, 업무 추진 내용 기획, 일무 일정표, 세부 운영비용 산출표 등의 전체적인 세부 사업 추진계획이 담긴 보고서 형태

2) 시스템 설치 및 테스트 결과보고서

- ▶ 사업 착수보고서에 따른 업무 추진 기획에 따라 시스템 설치와 테스트를 완료한 후 결과보고서를 14일 이내 제출한다.
 - ⇒ 설치 장비의 일체(모델명/스펙 등), 설치 일정 및 내역, 설치사진, 테스트 결과, 결과에 따른 문제점과 개선방안 등

3) 최종 결과 보고서

- ▶ 사업 개요, 인력 및 장비/시스템 구성, 유지보수 등 장비 관리 현황, 운영 관련 개선사항, 수집 데이터 분석 결과, 단계적 사업확장 추진 계획, 제안서 제안내용 세부 달성지표, 예산편성, 비용 정산표 등이 포함된 사업 전반의 종합결과 보고서

4) 기타

- ▶ 보고 시기 및 횟수는 협회의 요구에 따라 변동될 수 있으며, 협회의 요구로 필요한 자료는 PM이 제시하도록 하며, 협회의 요청 지시사항에 대하여 성실히 이행하고 조치 결과를 제출함
- ▶ 본 과업과 관련하여 협회가 참석을 요청하는 회의/협의회 참석하여야 함.

라. 제안서 필수 기재 사항 (사업 전체 예산 내에서 이행)

- 1) 시스템 전반 운영 계획 및 구축 구성
- 2) 운영에 필요한 모든 장비(카메라, 서버 등), 시스템 설치, 구축 계획 및 소모비용 (각 장비별 모델명 / 스펙 포함)
- 3) 시스템 운영에 요구되는 모든 인력 세부 계획 및 비용

- 4) 시스템 추가 개발 또는 개선 관련 (개발 투입 인력, 소요기간, 기타 포함)
- 5) 결과보고서 작성 및 제출 관련 계획

3. 과업 수행지침

1. 과업수행기준 및 과업수행자 이행사항

- 1) 과업수행자는 국가계약법 및 제안요청서에 따라 계약자의 의무를 성실하게 수행해야 하며, 제안요청서에 명시되지 않은 사항이나 변경할 사항에 대해서는 협회의 의견을 따라야 함
- 2) 과업 내용상 반드시 수반되어야 할 사항에 대해서는 과업수행자와의 협의 하에 별도 추가 비용 없이 협회가 과업수행자에게 과업지시가 가능함
- 3) 과업수행자는 본 과업과 관련하여 발생하는 민·형사상 모든 사건, 사고에 대하여 책임을 짐. 단, 과업수행자의 귀책사유가 없을 시는 그러하지 아니함
- 4) 과업수행자의 귀책사유로 인하여 협회가 제3자에게 본 과업과 관련해 손해배상 등을 할 경우 과업수행자는 발주기관에 지체 없이 배상하여야 함

2. 과업의 변경

- 1) 협회의 상황 변경 등 불가피한 경우 본 과업의 일부 또는 전부에 대한 과업 지시가 변경 가능함
- 2) 과업량의 증감이 발생하는 경우 협회에서 과업 수행상 필요하다고 인정하는 경우 과업의 변경이 불가능할 경우에는 계약 범위, 내용, 비용 등을 변경 또는 정산 처리 가능
- 3) 다음과 같은 경우에는 과업 기간의 연장이 가능하며, 이로 인하여 발생하는 제반 경비는 과업수행자가 부담하도록 함
 - 천재지변 등 불가항력의 사유로 과업 수행이 불가능 할 경우
 - 과업의 범위가 조정·증가되었을 경우
 - 협회(경기장)의 부득이한 사정으로 인한 작업 중지 또는 연기가 필요한 경우

3. 계약의 해지

- ▶ 다음과 같은 행위가 발생하였을 때에는 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 계약해지 등의 조치를 취할 수 있음
 - 과업을 수행함에 있어 계약내용이나 과업 지침을 위반하였을 경우

- 협회의 승인없이 용역의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급 주는 경우
- 제안서에 제시한 투입 인력이 본 과업에 투입되지 않는 경우
- 성실한 과업 이행을 하지 않아 계약 목적의 달성이 어려울 경우
- 기타 계약조건을 위반한 경우

4. 지적재산권 및 저작권 등

- 1) 본 과업에 의해 산출된 모든 산출물의 소유권 및 지식소유권은 협회에 귀속되며, 협회의 서면동의 없이 과업수행자가 임의 사용하거나 제3자에게 양도 또는 사용하게 할 수 없음
- 2) 과업수행자는 과업을 수행함에 있어서 제3자의 저작권 및 기타 권리를 침해하지 않도록 적극 노력해야 하며, 과업 수행상 불가피하게 제3자의 저작권 및 기타 권리를 사용할 경우 그 사용에 대한 일체의 책임을 과업수행자가 부담해야하며 협회는 어떠한 책임도 지지 아니함

5. 과업 보안 사항

- 1) 과업수행자는 과업을 수행하는 과정에서 주요 정보 및 수행 결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 다음 사항이 포함된 보안대책 수립·시행
 - 과업수행 참여인력에 대한 보안조치
 - 과업수행 관련 정보(내용, 결과) 등에 대한 보안조치 등
- 2) 과업수행과 관련한 일체의 자료는 협회의 사전 승인 없이 본 업무 수행 목적 이외에는 사용할 수 없음

6. 최종 보고서 제출

- 1) 보고서를 작성함에 있어 편집 순위, 수록 내용, 성격 및 기타사항에 대해서는 협회와 사전에 반드시 협의하도록 함
- 2) 보고서는 과업수행 기간 내 납품하되, 협회의 사전 승인을 득한 후 확정하여야 함. 승인을 득하였음에도 불구하고 사후에 하자가 발생한 경우에는 과업수행자는 재납품해야하며 이로 인해 발생하는 경비는 과업수행자가 부담하여야 함

7. 기타사항

- 1) 과업수행자는 본 과업을 수행하는데 소요되는 각종 제반 경비 일체를 부담함
- 2) 본 과업수행지침은 과업수행을 위한 제반 사항을 규정하는 바, 이에 규정되지 않은 사항은 협회와 협의하여 수행토록 함

4. 과업수행자 선정방식

1. 기본 방침

- 가. 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 우수한 과업수행자를 선정함
- 나. 기간 내에 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 기술평가를 실시하고 종합평가 점수(기술 90%+가격 10%) 결과에 따라 협상 순위를 결정

2. 선정 절차

구분	추진 일정	비고
사전 규격	24.04.23.(화) ~ 24.04.30.(화)	
시행 공고	24.05.8.(목) ~ 24.05.17.(금)	
재공고	24.05.23.(목) ~ 24.05.30.(목)	
입찰참가 제안서 접수	2024년 5월 30일(목) 11:00까지 * 방문제출(우편접수불가) 시간 엄수	서울시 송파구 올림픽로 424 올림픽회관 신관 2층 205호 * 운영[야구]팀(02-572-8411/내선 1번)
PT평가 업체 통보	-	개별 통보 예정
입찰PT 발표일	일정 및 장소 추후 통보	-

3. 입찰·계약 방법 및 입찰 참가 자격

- 1) 입찰·계약 방법 : 일반경쟁 (협상에 의한 계약체결)
- 2) 입찰 참가 자격
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰 참가 자격 요건을 갖춘 자
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니한 자
 - 영상 및 방송장비 설비 시공에 대하여 정보통신공사사업법 제14조 규정에 따른 정보통신공사업(0036)으로 등록된 업체
 - 입찰 공고일 기준 3년 이내 야구 관련 또는 협회가 인정하는 스포츠 경기에 대한 트래킹 시스템 납품 및 실시간 트래킹 데이터 제공 서비스 이력을 보유한 업체
 - 협회가 요구하는 장비, 시스템을 기한 내 납품하여 2024년 7월 포항 등에서 개최 예정인 전국고교야구대회부터 협회 운영 계획을 추진할 수 있는 업체

4. 과업수행자 선정 방법

- 1) 가격평가점수와 기술평가점수를 합산하여 최종 점수 산출
 - 가격평가(10%) : 관련 기준은 본 문서 가격평가 페이지 참조
 - 기술평가(90%) : 입찰참가업체의 발표 심사 평가 및 정량적 평가 실시
- 2) 협상적격자 선정 및 우선협상대상자 지정
 - 기술평가점수와 기술평가분야 배점 한도의 80% 이상인 자를 협상적격자로 선정
 - 기술평가점수와 입찰가격점수를 합산한 점수가 가장 높은 자를 우선 협상대상자로 지정하고, 협상을 통해 낙찰자를 결정하되 우선협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위자와의 협상은 진행하지 않음
- 3) 종합점수가 동점인 경우에는 기술능력평가의 고득점 순, 기술능력평가 기준의 배점항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선순위로 결정
- 4) 협상대상자가 제안한 과업 이행 내용, 이행 일정, 제안 가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 진행하며, 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 5) 심사결과 적격자가 없는 경우 또는 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고 입찰 또는 신규입찰에 부칠 수 있음

5. 기술평가 안내

- 가. 협회는 7인 이내의 내·외부 위원으로 평가단을 구성하고, 제안서를 제출한 업체 중 3개 이내 업체를 대상으로 PT평가를 실시함
 - 3개 이상의 업체가 제안서를 제출한 경우 협회는 PT평가에 앞서 과업담당부서 내부 자체 평가를 실시하여 상위 3개 업체를 PT평가 대상 업체로 선정하며, 이때 평가기준은 본 제안요청서 상 기재된 선정방식 및 평가기준을 따름
 - 자격 기준의 미달, 제출 서류를 하위 작성한 경우, 구비서류를 충족하지 못한 경우, 제안서 내용이 불성실한 경우 등은 PT평가에서 제외(해당 사유 개별 통보)
- 나. 업체별 발표 시간 : 25분 이내 (질의응답 시간 미포함)
 - 발표심사장에 배석 가능한 제안업체 인원은 발표자를 포함한 총 3인으로 제한
 - 발표자는 반드시 제안사의 근로자여야함 (신분증, 재직증명서, 명함 등 소지)
- 다. 발표 순서는 협회에서 서류접수의 역순에 따라 발표 순서를 정한다.
- 라. 기술평가 최종점수는 평가위원이 평가한 총점을 기준으로 평가위원의 점수를 합산해 산술 평균한 점수로 하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 발생하는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다

- 마. 기술 평가 시 평가위원이 요구한 추가 사업내용이나, 추가 제안한 사항에 동의한 경우 제안내용으로 간주하여 과업수행계획서에 반영해야함
- 바. 평가 당일 평가인원의 정족수(최소 5인)에 미치지 못할 경우 또는 협회의 사정에 의해 공지된 기술평가 일정은 변경될 수 있음
- 사. 기술평가항목 및 배점기준표는 본 제안요청서 「가격·기술 평가 기준」 참조

6. 입찰의 무효

- ▶ [국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제39조 규정 및 동법 시행규칙 제44조 규정에 의함

7. 기타

- ▶ 기술평가 평가위원의 평가 내용 및 평가 결과 서류는 공개하지 아니하고 평가결과에 대하여 제안사는 이의를 제기할 수 없음

5. 제안조건 및 제안서 작성 안내

1. 제안조건

- 가. 본 제안과 관련하여 제출된 자료 일체는 용역기관 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함
- 나. 본 제안에 따른 일체의 비용은 제안업체가 부담함
- 다. 제출된 제안서는 협회가 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체할 수 없음
- 라. 제출된 제안서의 내용이 제안사의 독창적 정보임을 명시하지 않는 한 협회는 사용할 권한을 가짐
- 마. 제안서의 모든 기재사항 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 바. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시된 내용의 경우에는 계약서의 내용을 우선시 함
- 사. 협회의 상황에 따라 제안요청 내용이 일부 또는 전부 취소·변경될 수 있으며, 이 경우 제안업체는 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- 아. 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대하여 문제가 발생하지 않도록 제안사가 사전 조치를 취하여야 함

2. 제안서 작성지침

- 가. 제안서는 파워포인트(power point) 작성을 원칙으로 함
- 나. 제안서는 A4용지 크기 사용, 글자는 12포인트보다 작지 않게 작성하도록 함
- 제안서 내용은 30페이지 이내로 작성(표지, 목차, 간지를 제외)
 - 페이지 하단 중앙에 쪽 번호 표기
- 다. 제안서의 구성 및 목차는 제안서 작성지침의 순서 및 목차에 따라 작성함
- 라. 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안 사항이 있는 경우 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있고, 작성 지침 항목 중에 해당 사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 없음”으로 간략히 기술함
- 마. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외함
- ※ 제안업체는 우선협상대상자로 선정된 경우 발주기관의 입증요구가 있을 시 7일 내에 제안서 기재 사항에 대해 증명할 수 있는 서류(참여인력 경력사항 증명서, 재무상태를 증명할 수 있는 대차대조표 및 손익계산서 등 각종 증빙자료)를 제출하여야 하며, 제출에 응하지 않거나 일련한 실적이 거짓으로 드러나는 경우 우선협상대상자 자격이 취소됨

3. 제안서 주요 내용(목차)

작성 항목	작성 방법	비고
1. 업체 소개	○ 일반현황 및 연혁 조직 및 인력, 재무현황 등 제시 - 최근 3년간 유사 용역실적(발주처, 사업명, 금액, 범위 등) - 전체 회사의 조직 및 본 사업 전담인력 경력 등 기술 • 총괄책임자의 전문(전공, 경력 등), 기술인력 보유현황 • 인력 구성(조직, 인원, 역할, 경력, 전문성, 참여율 등) - 제안서 재무상태(기업 신용평가 등급 기준)	제출서류인 붙임[1~4]을 참조하여 포함시킨다
2. 제안개요	○ 제안목적, 추진방향·전략, 환경·현황분석, 기대효과 등	
3. 장비/시스템 제안	○ 제안 장비 및 시스템 운영 개요 ▶ 제품명, 사진, 성능, 사용·관리의 편의성, 안정성, 실제 적용, 운영경험 등 ○ 장비·프로그램 확보 계획 ○ 경기영상 실시간 중계 시스템 현황과 운영계획 ○ 비디오판독 시스템 운영 계획 ○ 경기영상 저장, 대강, 컨텐츠 활용 계획	
4. 운영계획	○ 장비 설치계획 등 전체 업무 추진 일정 ○ 본 사업 인력 운영계획 (장비 설치 업무 포함/현장인력 배치 방안)	

	○ 장비 고장 등 문제 발생 시 위기 대응 계획 ○ 유지보수 및 대체 장비 운영 능력 ○ 예산 편성 계획(예산 집행 목록 및 비율 제시)	
5. 기타사항	○ 본 과업 추진 시 발주기관의 주의 및 고려사항 안내 ○ 과업의 효율적인 수행을 위한 추가 제안	

4. 제안서 제출

- 제 출 일 : 2024년 5월 23일(목) 11시까지 (시간 엄수)
- 제출장소 : 대한야구소프트볼협회-서울시 송파구 올림픽로 424 올림픽회관 424 205호
- 제출방법 : 제출 서류 일체를 구비하여 직접 방문 제출(우편, 메일 접수 불가)

5. 문의처

- 과업담당부서 : 대한야구소프트볼협회 운영팀(야구) [02-572-8411 / 내선1번]
- ※ 문의 및 답변은 반드시 이메일(baseball@sports.or.kr)을 통해서 함

6. 가격 평가 및 기술 평가 기준

1. 가격평가 : 10점

- 가. 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우
- 점 $\text{입찰가격평가배점한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}$
- 나. 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우
- 점 $\text{입찰가격평가배점한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$
- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격

○ 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

○ 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 이 결과를 총 점에 최종 반영토록 한다.

○ 위 공식에 따라 나오는 업체 가격 점수를 등급별로 나누지 않고 그대로 채점에 반영한다

2. 기술평가 : 90점

평가 항목	배점	평가 지표
운영 능력 (80점)	15	○ 추진 과업의 이해도(사업 목표, 특성, 운영현황, 장비, 시스템, 전국고교야구대회, 경기장 환경 등을 감안한 제안) ○ 세부 운영 계획의 적절성(추진일정, 수행 능력 등)

	인력 운영	15	◦ 사업 예산 편성 계획의 적절성(소요 예산 집행 목록) ◦ 과업 투입 인력의 구성(경력, 전문성 평가) ◦ 담당 업무별 인력운영 계획(각 분야별 세부 내용) ◦ 시스템, 장비 운영 경험 및 숙련도 등 업무수행 역량
	장비/시스템 구축	20	◦ 실시간 경기영상 시스템 설치, 운영 계획(장비 설치 등) ◦ 활용 프로그램/솔루션별 보유 현황 및 운영계획 (실제 적용 사례 포함-영상/사진/프로그램 구성도 등) ◦ 시스템의 안정성, 정확성, 신속성 등 구현
	운영 능력	20	◦ 실시간 경기영상 시스템 구성 및 운영 계획 ◦ 비디오 판독 구현 및 운영 ◦ 사용자 편의를 위한 UI구성 ◦ 전산 인프라/경기기록 등 연동 계획
	위기관리 및 유지보수	10	◦ 시스템 오류 발생 시 위기대처 및 관리계획 적정성 ◦ 유지보수 계획 및 대체 시스템 운영 계획
	경량적 평가 (10점)		
	경영상태	5	◦ 제안사 신용평가 등급
	수행실적	5	◦ 최근 3년 간 유사사업 수행 실적

※ 정량적 평가분야 배점 기준

평가항목	평가요소(기준)				점수	
경영상태	신용 평가 등급			배점	5	
	회사채	기업어음	기업신용 평가등급			
	AAA,AA+,AA0,AA-, A+,A0,A-,BBB+,BBB0 BBB-,BB+,BB0,BB-	A1,A2+,A20, A2-,A3+,A30 A3-,B+,B0	AAA,AA+,AA0,AA-, A+,A0,A-,BBB+,BBB0 BBB-,BB+,BB0,BB-	5		
	B+,B0,B-	B-	B+,B0,B-	4		
	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3		
수행실적	사업수행 실적			배점	5	
	8건 이상	6~7건	4~5건			
	5	4	3	2		0
	※ 입찰공고일 기준으로 최근 3개년 간, 본 과업 관련 사업 2천만원 이상의 실적을 합산하여 평가함					
	※ 국가, 지방자치단체 또는 공공기관, 국제기구, 민간기관 등에서 발주한 본 과업 관련 사업실적증명서를 제출한 경우에 한하여 인정					
※ 공동수급의 경우 해당 지분을 반드시 표시(공동수급이 아닐 경우 지분율을 100						

으로 표시) ※ 공동수급의 경우 지분율이 60%이상이어야만 인정 ※ ‘본 과업 관련 여부’는 협회에서 결정하며 스포츠 경기 혹은 본 입찰 요구사항에 비슷한 형태로 개발, 설치, 인력을 투입한 용역 기준 (장비·프로그램 설치 및 운영 여부가 판단의 기준)	10
합계	10

※ 기술평가 배점별 평가점수

등급\배점	10	15	20	25	비고
매우 우수	10	15	20	25	배점의 100%
우수	9	13.5	18	22.5	배점의 90%
보통	8	12	16	20	배점의 80%
미흡	7	10.5	14	17.5	배점의 70%
매우 미흡	6	9	12	15	배점의 60%

7. 입찰 참가 제출 서류 목록

- [붙임 1] 입찰참가신청서 1부
- [붙임 2] 제안사 일반현황 1부
- [붙임 3] 주요 사용 내용 및 실적 1부
- [붙임 4] 실행조직도 및 투입 인력 총괄표 1부
- [붙임 5] 사업 예산 편성 계획 및 최종건증서(VAT 포함) 1부
- [붙임 6] 정보 비공개 동의서 1부
- [붙임 7] 서약서 1부
- [붙임 8] 용역 실적 증명서 1부
- 기업 신용평가등급 확인서 (해당 기관 양식)
- 입찰보증보험증권[입찰보증금액은 공고된 입찰(응찰) 가격의 5% 가격을 기재]
- 법인 등기부 등본과 사업자등록증 각 1부 * 개인사업자의 경우 사업자등록증만 제출
[입찰우호사항인 ‘상호 또는 법인의 명칭’ 및 대표자 성명 확인용]
- 제안서 7부 [제안사 미표기분] [제본여부 무관]
- ⑫제안사 미표기분 제안서 파일 및 ①~⑫ 서류 스캔본 파일 저장 USB
- 입찰 신청인 및 PT 발표 발표자 명함 첨부 (연락처 포함)

[붙임 1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 (법인명)		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	사업장 소재지			
	업종		전화번호	
	대표자		대표자 연락처	
입찰개요	입찰일자	2024년 월 일		
	입찰건명	경기영상 실시간 중계시스템 구축		
대리인 / 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. ▪ 성명 : ▪ 생년월일 : ▪ 연락처 : ▪ 이메일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
	<p>위와 같이 입찰에 참가하고자 대한아구소프트불협회에서 정한 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.</p> <p>2024년 월 일 신청인 (인)</p> <p>대한아구소프트불협회장 귀하</p>			

[붙임 2] 제안사 일반현황

※ 동 양식은 제안업체에 따라 일부항목 변경 가능

제안사 일반 현황				
(단위 : 명, 건수)				
업체명		대표자		사업분야
주소			홈페이지	
설립년도		사업자등록번호		인력현황
				명
사업실적 (건수/백만원)	최근 3년 계	2020~2021년	2021~2022년	2022~2023년
<input type="checkbox"/> 주요 연혁 (간략 기재)				
<input type="checkbox"/> 평가관련 제안사의 강점				

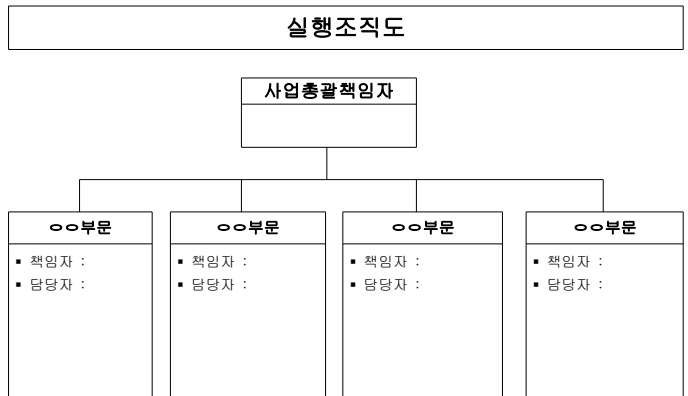
[붙임 3] 주요 사업 내용 및 실적

주요 사업 내용 및 실적					
순번	용역명	계약기간 (00.00.00~00.00.00)	계약금액(원) *단위:백만원	지분율 (%)	발주처
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
합계		총 실적 건수 : 건 / 총 실적 금액 : 백만원			

※ 작성 시 유의사항

- ① 공고일 기준 최근 3년 이내 완료된 용역 실적을 기재하고 실적증명서를 순번대로 첨부
- ② 단일 건으로 계약상 상 계약금액 기준 3천만원 이상 본 사업 관련 사업수행 실적만 인정(VAT포함)
- ③ 공동수급자분율 60% 이상인 인접의 경우 해당 자분율 반드시 표시(공동수급이 아닐 시 자분율을 100%로 표시)
- ④ 사업실적증명서는 [붙임 8]을 서식으로 날개 제출

[붙임4] 실행조직도 및 투입 인력 총괄표



※ 각 부문 별 책임자를 명시하고 담당자는 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력 기재
※ 각 세부 부문은 추가 가능

[illegible]

[붙임 5] 사업 예산 편성 계획

사업 예산 편성 계획						
내역	제시가격	세부내역(천원)				비용
		상세내역	단위	수량	단가	
		소계				
		소계				
		소계				
		소계				
이윤(대행료)						
부가가치세						
총계						

※ 운영내역 항목은 제안사의 특성에 맞춰 작성 가능
※ 상세내역은 최대한 구체적으로 제시하여야 함

[붙임 6] 정보 비공개 동의서

정보 비공개 동의서

- 상호(법인명) :
- 주 소 :
- 대표자 : (인)
- 사업자등록번호 :

당 사는 ‘실시간 경기영상 중계시스템 구축’과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 보안사항을 철저히 준수한 것을 동의합니다.

2024년 월 일

서약자 : 대표 (인)

대한야구소프트볼협회장 귀하

서 약 서

- 상호(법인명) :
- 주 소 :
- 대표자 : (인)
- 사업자등록번호 :

당 사는 귀 협회에서 시행하는 ‘실시간 경기영상 중계시스템 구축’에 입찰제안서 및 관련 증빙서류를 제출함에 있어 아래와 같이 제반사항을 준수·이행할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

- 당 사는 입찰제안서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 성실히 준수하였으며, 위배할 때에는 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
- 당 사는 평가용 제안서 및 제안서의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하였으며, 그 내용에 대하여 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
- 당 사는 제안서 평가 관련 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의제기도 하지 않겠습니다.
- 정보통신공사업 중 방송설비에 해당하는 설치·시공을 시행에 대하여 정보통신공사업 면허등록업체(0036)임을 확인하였습니다.

2024년 월 일

서약자 : 대표 (인)

대한야구소프트볼협회장 귀하

용역이행 실적증명서						
신 청 인	상호 또는 법인 명칭		대 표 자			
신 청 인	주 소		전 화 번 호			
	사업자번호		제 출 처		대한야구소프트볼협회	
	증명서용도	입찰참가용				
용역이행 실적내용	사 업 명					
	사업수행내용					
	계약일자	계약기간	계약금액	이행실적		비 고
				비율(%)	실적(원)	
		~				
증명서 발급기관	위의 사실을 증명함.					
	2024년 월 일					
	기 관 명 :		(인) 전화번호 :			
	주 소 :					
	발급부서 :		담당자 :			

※ 작성 시 유의사항

- 용역이행실적은 공고 시에 제시한 용역기준 등의 조건에 부합되는 실적에 한함
- 사업수행내용을 구체적으로 작성하고 연관이 없는 경우 실적으로 인정하지 않음
- 발주처의 날인을 득한 실적증명서(나라장터 실적증명서) 만 인정함
- 증빙서류 : 전자세금계산서 사본 또는 계약서 사본 제출 필수로 함