

경기영상 실시간 중계시스템 구축 재공고

「제안 요청서」

발주기관	대한야구소프트볼협회	주소	서울시 송파구 올림픽로 424 올림픽회관 신관 205호
		전화번호	02-572-8411 (내선 1번)
담당부서	운영팀(야구)	홈페이지	http://www.korea-baseball.com
		이메일	baseball@sports.or.kr



I. 과업 개요 및 주요 과업 내용

가. 사업 개요

- 사업명 : 경기영상 실시간 중계시스템 구축
- 사업기간 : 계약체결일로부터 2024년 12월 31일까지
- 사업예산 : 70,000,000원 (부가세 및 사업에 소요되는 제반비용 일체 포함)
※ 사업예산 범위 내에서 사업 제안
- 계약방법 : 일반경쟁 (협상에 의한 계약)
- 발주기관 : 대한야구소프트볼협회 (이하 '협회'라고 함)

나. 추진 배경

- 체육특기자 입학비리 근절 대책의 일환으로 경기영상 확보 및 공개
- 서울 외 구장 개최에 대한 경기영상 확보로 컨텐츠 역량 강화

다. 사업 목표

- 전국고교야구대회 경기의 실시간 경기영상 증대로 고교야구 관심도 증대
- 체육특기자 입학전형 과정에 경기영상 자료로 경기력 객관성 강화
- 경기영상을 기반으로 한 컨텐츠 개발 및 마케팅 시장 개척
- 경기영상을 통한 비디오판독 실시로 공정한 판정 유도

라. 과업의 주요 범위

- 경기영상 실시간 중계시스템 구축에 대한 사업 일체
- 경기영상을 통한 경기 중 비디오판독 시스템 구축에 대한 사업 일체
- VOD저장 및 각 팀별/선수별/타격결과별 영상 디버깅 시스템 구축에 대한 사업 일체
- 대한야구소프트볼협회 공식 유튜브 채널 경기영상 송출
- 대한야구소프트볼협회 홈페이지 관련 시스템 연동

2. 과업 세부내용

가. 경기영상 실시간 중계시스템 운영

1. 제58회 대통령배 전국고교야구대회 대회 개요

구분	내용	
대회 기간	2024년 7월 23일 ~ 8월 5일	
경기 시간	9:00/12:00/15:00/18:00 시간을 기준으로 1일 총 2~4경기까지 열릴 수 있으며 협회 대회 운영 과정과 경기장 사정에 따라 경기시간은 조정될 수 있음	
경기장	메인	포항야구장
	보조	포항생활체육야구장

2. 사업 계획 추진 일정(안)

기간	내용
4~5월	• 사업 운영 업체 선정 기간
5월~6월	• 시스템 운영 추진계획 수립 (현황 조사/경기장 현장 답사) - 포항야구장, 포항생활체육야구장 • 필요 장비, 시스템 개발 및 설치 (테스트 운영/화각 설정)
7월~8월	• 사용자 시스템 운영 교육 • 제58회 대통령배 전국고교야구대회 경기영상 서비스 실시 - 실시간 경기영상 / 비디오 판독 / 타격영상 태깅
9월	• 최종 결과보고서 및 발전방안 연구 제출

3. 사업 수행 요구사항

1) 경기영상 실시간 촬영

- 협회 주최 전국대회에 대한 경기 영상 촬영 시스템 구축
(경기 스코어, 볼카운트, 경기진행 상황 등 영상과 함께 표출)
- 포항야구장, 포항생활체육야구장 2개 구장 내에 영상 촬영장비 설치
- 흠, 1루, 3루, 전광판 아래쪽 등 다양한 화각 제시
- 협회 홈페이지를 통해 실시간 경기영상 송출
- 경기영상 실시간 영상을 통한 중계 실시시 현장음과 중계진 음성 믹스
방송 중계 시스템 구축
- 동 사업이 장기적으로 운영될 수 있는 방향성 제시

2) 영상 데이터 저장

- 촬영된 경기 영상을 서버에 저장하여, VOD서비스로 활용
- 체육특기자 입시근거 자료로 활용될 수 있도록 특정 영상
검색과 영상재생 UI제공
- VOD재생 및 다운로드 이용자에 대한 장기적 플랜 제시

3) 전산인프라와 연동

- 구축된 전산인프라 시스템(협회 홈페이지)과 연동하여 영상 제공할 수 있도록
시스템 설계
- 협회 제공 선수 정보 및 웹기록지, 경기기록과 연계된 영상 연결 작업
- 시스템 관리자용 경기영상 통계 관리 체계 구축

4) 비디오판독 시스템 운영

- 실시간 경기영상을 통한 비디오판독 시스템 구축
- 특정 장면 재송출, 동시 다각도 재생, 슬로우 기능 등 구축
- 시스템 관리자용 통계 관리 체계 구축

4. 인력 구성 및 운영

- ① 과업수행자는 과업수행에 필요한 전담인력-과업수행책임자(PM), 기획, 현장요원, 분석, 개발 등 분야별로 배치하고 PM은 협회 담당자와 수시적으로 업무협의가 이루어 질 수 있도록 구성·운영한다.
- ② PM은 최소 3년 이상 관련 업종 내 장비 및 인력 운영 경력, 이외의 각 분야별 담당

자는 1년 이상의 관련 업종 및 장비 사용 경험을 보유하여야 한다.

- ③ 협회는 전당 인력에 대하여 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 협회의 허가없이 전당인력을 교체할 수 없으나, 과업수행자가 부득이한 사정으로 인력을 교체할 경우 신·구인력의 인적사항 및 교체사유를 서면으로 제출하여 협회의 승인을 얻어야 한다. 협회가 본 과업 수행능력상 적정치 않거나 태만하다고 판단되어 PM 및 전당 인력 교체를 요구 시 즉시 교체하며, 이로 인해 과업을 지연시킬 수 없다.
- ④ 경기영상 실시간 중계 시스템 운영 시 매 경기 긴급 발생 상황에 즉각 대응할 수 있도록 장비와 시스템을 상시 점검하여 이상 발생 시 즉시 조치토록 하여 완벽한 이해를 가지고 돌발상황 발생 시 바로 대처할 수 있어야 한다.

가. 수행보고 및 최종 보고서 제출

1) 사업 척수보고서

- ▶ 계약체결 후 14일 이내에 제출하며 제안서 내 일정계획과 계약서 내 업무 이행을 원칙으로 협회의 추진일정에 맞추어 모든 자료를 제출한다.
- ⇨ 사전 현장답사 실시, 참여인력 구성분포도, 업무 추진 내용 기획, 일무 일정표, 세부 운영비용 산출표 등의 전체적인 세부 사업 추진계획이 담긴 보고서 형태

2) 시스템 설치 및 테스트 결과보고서

- ▶ 사업 척수보고서에 따른 업무 추진 기획에 따라 시스템 설치와 테스트를 완료한 후 결과보고서를 14일 이내 제출한다.
- ⇨ 설치 장비의 일체(모델명/스펙 등), 설치 일정 및 내역, 설치사진, 테스트 결과, 결과에 따른 문제점과 개선방안 등

3) 최종 결과 보고서

- ▶ 사업 개요, 인력 및 장비/시스템 구성, 유지보수 등 장비 관리 현황, 운영 관련 개선사항, 수집 데이터 분석 결과, 단계적 사업확장 추진 계획, 제안서 제안내용 세부 달성지표, 예산편성, 비용 정산표 등이 포함된 사업 전반의 종합결과 보고서

4) 기타

- ▶ 보고 시기 및 횟수는 협회의 요구에 따라 변동될 수 있으며, 협회의 요구로 필요 한 자료는 PM이 제시하도록 하며, 협회의 요청 지시사항에 대하여 성실히 이행하고 조치 결과를 제출함
- ▶ 본 과업과 관련하여 협회가 참석을 요청하는 회의/협의에 참석하여야 함.

라. 제안서 필수 기재 사항 (사업 전체 예산 내에서 이행)

- 1) 시스템 전반 운영 계획 및 구축 구성
- 2) 운영에 필요한 모든 장비(카메라, 서버 등), 시스템 설치, 구축 계획 및 소모비용
(각 장비별 모델명 / 스펙 포함)
- 3) 시스템 운영에 요구되는 모든 인력 세부 계획 및 비용
- 4) 시스템 추가 개발 또는 개선 관련 (개발 투입 인력, 소요기간, 기타 포함)
- 5) 결과보고서 작성 및 제출 관련 계획

3. 과업 수행지침

1. 과업수행기준 및 과업수행자 이행사항

- 1) 과업수행자는 국가계약법 및 제안요청서에 따라 계약자의 의무를 성실하게 수행해야 하며, 제안요청서에 명시되지 않은 사항이나 변경할 사항에 대해서는 협회의 의견을 따라야 함
- 2) 과업 내용상 반드시 수반되어야 할 사항에 대해서는 과업수행자와의 협의 하에 별도 추가 비용 없이 협회가 과업수행자에게 과업지시가 가능함
- 3) 과업수행자는 본 과업과 관련하여 발생하는 민·형사상 모든 사건, 사고에 대하여 책임을 짐. 단, 과업수행자의 귀책사유가 없을 시는 그러하지 아니함
- 4) 과업수행자의 귀책사유로 인하여 협회가 제3자에게 본 과업과 관련해 손해배상 등을 할 경우 과업수행자는 발주기관에 지체 없이 배상하여야 함

2. 과업의 변경

- 1) 협회의 상황 변경 등 불가피한 경우 본 과업의 일부 또는 전부에 대한 과업 지시가 변경 가능함
- 2) 과업량의 증감이 발생하는 경우 협회에서 과업 수행상 필요하다고 인정하는 경우 과업의 변경이 불가능할 경우에는 계약 범위, 내용, 비용 등을 변경 또는 정산 처리 가능
- 3) 다음과 같은 경우에는 과업 기간의 연장이 가능하며, 이로 인하여 발생하는 제반 경비는 과업수행자가 부담하도록 함
 - 천재지변 등 불가항력의 사유로 과업 수행이 불가능 할 경우
 - 과업의 범위가 조정·증가되었을 경우
 - 협회(경기장)의 부득이한 사정으로 인한 작업 중지 또는 연기가 필요한 경우

3. 계약의 해지

- ▶ 다음과 같은 행위가 발생하였을 때에는 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 계약해지 등의 조치를 취할 수 있음
 - 과업을 수행함에 있어 계약내용이나 과업 지침을 위반하였을 경우

- 협회의 승인없이 용역의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급 주는 경우
- 제안서에 제시한 투입 인력이 본 과업에 투입되지 않는 경우
- 성실한 과업 이행을 하지 않아 계약 목적의 달성이 어려울 경우
- 기타 계약조건을 위반한 경우

4. 자적재산권 및 저작권 등

- 본 과업에 의해 산출된 모든 산출물의 소유권 및 지적소유권은 협회에 귀속되며, 협회의 서면동의 없이 과업수행자가 임의 사용하거나 제3자에게 양도 또는 사용하게 할 수 없음
- 과업수행자는 과업을 수행함에 있어서 제3자의 저작권 및 기타 권리로 침해하지 않도록 적극 노력해야 하며, 과업 수행상 불가피하게 제3자의 저작권 및 기타 권리를 사용할 경우 그 사용에 대한 일체의 책임은 과업수행자가 부담해야하며 협회는 어떠한 책임도 지지 아니함

5. 과업 보안 사항

- 과업수행자는 과업을 수행하는 과정에서 주요 정보 및 수행 결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 다음 사항이 포함된 보안대책 수립·시행
 - 과업수행 참여인력에 대한 보안조치
 - 과업수행 관련 정보(내용, 결과) 등에 대한 보안조치 등
- 과업수행과 관련한 일체의 자료는 협회의 사전 승인 없이 본 업무 수행 목적 이외에는 사용할 수 없음

6. 최종 보고서 제출

- 보고서를 작성함에 있어 편집 순위, 수록 내용, 성격 및 기타사항에 대해서는 협회와 사전에 반드시 협의하도록 함
- 보고서는 과업수행 기간 내 납품하되, 협회의 사전 승인을 득한 후 확정하여야 함. 승인을 득하였음에도 불구하고 사후에 하자가 발생한 경우에는 과업수행자는 재납품해야하며 이로 인해 발생하는 경비는 과업수행자가 부담하여야 함

7. 기타사항

- 과업수행자는 본 과업을 수행하는데 소요되는 각종 제반 경비 일체를 부담함
- 본 과업수행지침은 과업수행을 위한 제반 사항을 규정하는 바, 이에 규정되지 않은 사항은 협회와 협의하여 수행도록 함

4. 과업수행자 선정방식

1. 기본 방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 우수한 과업수행자를 선정함
- 기간 내에 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 기술평가회를 실시하고 종합평가 점수(기술 90%+기격 10%) 결과에 따라 협상 순위를 결정

2. 선정 절차

구분	추진 일정	비고
사전 규격	24.04.23.(화) ~ 24.04.30.(화)	
시행 공고	24.05.8.(목) ~ 24.05.17.(금)	
제공고	24.05.23.(목) ~ 24.05.30.(목)	
입찰참가 제안서 접수	2024년 5월 30일(목) 11:00까지 * 방문제출(우편접수불가) 시간 엄수	서울시 송파구 올림픽로 424 올림픽회관 신관 2층 205호 * 운영[야구]팀(02-572-8411/내선 1번)
PT평가 업체 통보	-	개별 통보 예정
입찰PT 발표일	일정 및 장소 추후 통보	-

3. 입찰·계약 방법 및 입찰 참가 자격

- 입찰·계약 방법 : 일반경쟁 (협상에 의한 계약체결)
- 입찰 참가 자격
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰 참가 자격 요건을 갖춘 자
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니한 자
 - 영상 및 방송장비 설비 시공에 대하여 정보통신공사업법 제14조 규정에 따른 정보통신공사업(0036)으로 등록한 업체
 - 입찰 공고일 기준 3년 이내 야구 관련 또는 협회가 인정하는 스포츠 경기에 대한 트래킹 시스템 납품 및 실시간 트래킹 데이터 제공 서비스 이력을 보유한 업체
 - 협회가 요구하는 장비, 시스템을 기한 내 납품하여 2024년 7월 포함 등에서 개최 예정인 전국고교야구대회부터 협회 운영 계획을 추진할 수 있는 업체

4. 과업수행자 선정 방법

- 1) 가격평가점수와 기술평가점수를 합산하여 최종 점수 산출
 - 가격평가(10%) : 관련 기준은 본 문서 가격평가 페이지 참조
 - 기술평가(90%) : 입찰참가업체의 발표 심사 평가 및 정량적 평가 실시
- 2) 협상적격자 선정 및 우선협상대상자 지정
 - 기술평가점수와 기술평가분야 배점 한도의 80% 이상인 자를 협상적격자로 선정
 - 기술평가점수와 입찰가격점수를 합산한 점수가 가장 높은 자를 우선 협상대상자로 지정하고, 협상을 통해 낙찰자를 결정하되 우선협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위자와의 협상은 진행하지 않음
- 3) 종합점수가 동점인 경우에는 기술능력평가의 고득점 순, 기술능력평가 기준의 배점항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선순위자로 결정
- 4) 협상대상자가 제안한 과업 이행 내용, 이행 일정, 제안 가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 진행하며, 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정 할 수 있음
- 5) 심사결과 적격자가 없는 경우 또는 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고 입찰 또는 신규입찰에 부칠 수 있음

5. 기술평가 안내

- 가. 협회는 7인 이내의 내·외부 위원으로 평가단을 구성하고, 제안서를 제출한 업체 중 3개 이내 업체를 대상으로 PT평가를 실시함
- 3개 이상의 업체가 제안서를 제출한 경우 협회는 PT평가에 앞서 과업담당부서 내부 자체 평가를 실시하여 상위 3개 업체를 PT평가 대상 업체로 선정하며, 이때 평가기준은 본 제안요청서 상 기재된 선정방식 및 평가기준을 따름
 - 자체 기준의 미달, 제출 서류를 허위 작성한 경우, 구비서류를 충족하지 못한 경우, 제안서 내용이 불성실한 경우 등은 PT평가에서 제외(해당 사유 개별 통보)
 - 나. 업체별 발표 시간 : 25분 이내 (질의응답 시간 미포함)
 - 발표심사장에 배석 가능한 제안업체 인원은 발표자를 포함한 총 3인으로 제한
 - 발표자는 반드시 제안사의 근로자여야함 (신분증, 재직증명서, 명함 등 소지)
- 다. 발표 순서는 협회에서 서류접수의 역순에 따라 발표 순서를 정한다.
- 라. 기술평가 최종점수는 평가위원이 평가한 총점을 기준으로 평가위원의 점수를 합산해 산출 평균한 점수로 하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 발생하는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다

마. 기술 평가 시 평가위원이 요구한 추가 사업내용이나, 추가 제안한 사항에 동의한 경우 제안내용으로 간주하여 과업수행계획서에 반영해야함

바. 평가 당일 평가인원의 정족수(최소 5인)에 미치지 못할 경우 또는 협회의 사정에 의해 공지된 기술평가 일정은 변경될 수 있음

사. 기술평가항목 및 배점기준표는 본 제안요청서 「가격·기술 평가 기준」 참조

6. 입찰의 무효

- ▶ [국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제39조 규정 및 동법 시행규칙 제44조 규정에 의함

7. 기타

- ▶ 기술평가 평가위원의 평가 내용 및 평가 결과 서류는 공개하지 아니하고 평가결과에 대하여 제안사는 이의를 제기할 수 없음

5. 제안조건 및 제안서 작성 안내

1. 제안조건

- 가. 본 제안과 관련하여 제출된 자료 일체는 용역기관 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함
- 나. 본 제안에 따른 일체의 비용은 제안업체가 부담함
- 다. 제출된 제안서는 협회가 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체할 수 없음
- 라. 제출된 제안서의 내용이 제안사의 독창적 정보임을 명시하지 않는 한 협회는 사용할 권한을 가짐
- 마. 제안서의 모든 기재사항 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 바. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시된 내용의 경우에는 계약서의 내용을 우선시 함
- 사. 협회의 상황에 따라 제안요청 내용이 일부 또는 전부 취소·변경될 수 있으며, 이 경우 제안업체는 어떠한 이의로 제기할 수 없음
- 아. 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대하여 문제가 발생하지 않도록 제안사가 사전 조치를 취하여야 함

2. 제안서 작성지침

- 가. 제안서는 파워포인트(power point) 작성을 원칙으로 함
- 나. 제안서는 A4용지 크기 사용, 글자는 12포인트보다 작지 않게 작성하도록 함
- 제안서 내용은 30페이지 이내로 작성(표지, 목차, 간지를 제외)
 - 페이지 하단 중앙에 쪽 번호 표기
- 다. 제안서의 구성 및 목차는 제안서 작성지침의 순서 및 목차에 따라 작성함
- 라. 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안 사항이 있는 경우 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있고, 작성 지침 항목 중에 해당 사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 없음”으로 간략히 기술함
- 마. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외함
- * 제안업체는 우선협상대상자로 선정된 경우 발주기관의 입증요구가 있을 시 7일 내에 제안서 기재 사항에 대해 증명할 수 있는 서류(참여인력 경력사항 증명서, 재무상태를 증명할 수 있는 대차대조표 및 손익계산서 등 각종 증빙자료)를 제출하여야 하며, 제출에 응하지 않거나 입력한 실적이 거짓으로 드러나는 경우 우선협상대상자 자격이 취소됨**

3. 제안서 주요 내용(목차)

작성 항목	작성 방법	비고
1. 업체 소개	<ul style="list-style-type: none">일반현황 및 연혁, 조직 및 인력, 재무현황 등 제시<ul style="list-style-type: none">최근 3년간 유사 용역실적(발주처, 사업명, 금액, 범위 등)전체 회사의 조직 및 본 사업 전담인력 경력 등 기술<ul style="list-style-type: none">총괄책임자의 전문(전공, 경력 등), 기술인력 보유현황인력 구성(조직, 인원, 역할, 경력, 전문성, 참여율 등)제안서 재무상태(기업 신용평가 등급 기준)	제출서류인 붙임 [1~4]을 참조하여 포함시킨다
2. 제안개요	<ul style="list-style-type: none">제안 목적, 추진방향·전략, 환경·현황분석, 기대효과 등	
3. 장비/시스템 제안	<ul style="list-style-type: none">제안 장비 및 시스템 운영 개요<ul style="list-style-type: none">제품명, 사전, 성능, 사용·관리의 편의성, 안정성, 실제 적용, 운영경험 등장비·프로그램 확보 계획경기영상 실시간 중계 시스템 현황과 운영계획비디오판독 시스템 운영 계획경기영상 저장, 대강, 컨텐츠 활용 계획	
4. 운영계획	<ul style="list-style-type: none">장비 설치계획 등 전체 업무 추진 일정본 사업 인력 운영계획 (장비 설치 업무 포함/현장인력 배치 방안)	
5. 기타사항	<ul style="list-style-type: none">장비 고장 등 문제 발생 시 위기 대응 계획유지보수 및 대체 장비 운영 능력예산 편성 계획(예산 집행 목록 및 비율 제시) <ul style="list-style-type: none">본 과업 추진 시 발주기관의 주의 및 고려사항 안내과업의 효율적인 수행을 위한 추가 제안	

4. 제안서 제출

- 제출 일 : **2024년 5월 23일(목) 11시까지 (시간 엄수)**
- 제출 장소 : 대한야구소프트볼협회-서울시 송파구 올림픽로 424 올림픽회관 424 205호
- 제출 방법 : 제출 서류 일체를 구비하여 직접 방문 제출(우편, 메일 접수 불가)

5. 문의처

- 과업담당부서 : 대한야구소프트볼협회 운영팀(야구) [02-572-8411 / 내선1번]
※ 문의 및 답변은 반드시 이메일(baseball@sports.or.kr)을 통해서 함

6. 가격 평가 및 기술 평가 기준

1. 가격평가 : 10점

- 가. 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{점 } \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- 나. 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{점 } \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80%상당가격} - \text{추정가격의60%상당가격}} \right) \right]$$

- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격
- 당해 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만 경우에는 100분의 60으로 계산
- 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용
- 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 이 결과를 총 점에 최종 반영도록 한다.
- 위 공식에 따라 나오는 업체 가격 점수를 등급별로 나누지 않고 그대로 채점에 반영한다

2. 기술평가 : 90점

평가 항목	배점	평가 지표
운영 능력 (80점)	15	<ul style="list-style-type: none">추진 과업의 이해도(사업 목표, 특성, 운영현황, 장비, 시스템, 전국고교야구대회, 경기장 환경 등을 감안한 제안)세부 운영 계획의 적절성(추진일정, 수행 능력 등)

		◦ 사업 예산 편성 계획의 적절성(소요 예산 집행 목록)
인력 운영	15	◦ 과업 투입 인력의 구성(경험, 전문성 평가) ◦ 당당 업무별 인력운영 계획(각 분야별 세부 내용) ◦ 시스템, 장비 운영 경험 및 속현도 등 업무수행 역량
장비/시스템 구축	20	◦ 실시간 경기영상 시스템 설치, 운영 계획(장비 설치 등) ◦ 활용 프로그램/솔루션별 보유 현황 및 운영계획 (실제 적용 사례 포함-영상/사진/프로그램 구성도 등) ◦ 시스템의 안정성, 정확성, 신속성 등 구현
운영 능력	20	◦ 실시간 경기영상 시스템 구성 및 운영 계획 ◦ 비디오 판독, 구현 및 운영 ◦ 사용자 편의를 위한 UI구성 ◦ 전산 인프라/경기기록 등 연동 계획
위기관리 및 유지보수	10	◦ 시스템 오류 발생 시 위기대처 및 관리계획 적정성 ◦ 유지보수 계획 및 대체 시스템 운영 계획
경쟁적 평가 (10점)	경영상태	5 ◦ 제안서 신용평가 등급
	수행실적	5 ◦ 최근 3년 간 유사사업 수행 실적

※ 정량적 평가분야 배점 기준

평가항목	평가요소(기준)			점수
	신용 평가 등급	회사재	기업여건	기업신용 평가등급
		회사재	기업여건	배점
	AAA,AA+,AA0,AA-, A+,A0,A-,BBB+,BBB0	A1,A2+,A20, A2-,A3+,A30	AAA,AA+,AA0,AA-, A+,A0,A-,BBB+,BBB0	5
	BBB-,BB+,BB0,BB-	A3-,B+,B0	BBB-,BB+,BB0,BB-	4
	B+,B0,B-	B-	B+,B0,B-	3
	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2
경영상태	※ 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조에 따라 금융위원회의 허가를 받은 신용 정보(조회)회사(나이스디앤비, 나이스평가정보, 서울신용평가정보, 이크레더블, 코리아크레딧뷰로, 한국기업데이터)가 발급한 확인서(회사재, 기업여건, 기업신용평가등급)로 입찰공고일 기준 유효기간 내에 있어야 함. 평점이 다른 경우 높은 평점으로 평가함 ※ 공동계약의 경우 구성원 별로 각각 산출한 평가점수에 출자비율 또는 분담비율을 곱한 후 합산하여 평가함 * 신용평가등급 확인서를 미제출할 시 "0"점 처리됨			5
수행실적	○ 사업수행 실적	8건 이상	6-7건	4-5건
		5	4	3
		2-3건	2	0
		합계		5
				10

※ 기술평가 배점별 평가점수

등급 \ 배점	10	15	20	25	비고
매우 우수	10	15	20	25	배점의 100%
우수	9	13.5	18	22.5	배점의 90%
보통	8	12	16	20	배점의 80%
미흡	7	10.5	14	17.5	배점의 70%
매우 미흡	6	9	12	15	배점의 60%

7. 입찰 참가 제출 서류 목록

- ① [붙임 1] 입찰참가신청서 1부
- ② [붙임 2] 제안서 일반현황 1부
- ③ [붙임 3] 주요 사용 내용 및 실적 1부
- ④ [붙임 4] 실행조직도 및 투입 인력 총괄표 1부
- ⑤ [붙임 5] 사업 예산 편성 계획 및 최종견적서(VAT 포함) 1부
- ⑥ [붙임 6] 정보 비공개 동의서 1부
- ⑦ [붙임 7] 서약서 1부
- ⑧ [붙임 8] 용역 실적 증명서 1부
- ⑨ 기업 신용평가등급 확인서 (해당 기관 양식)
- ⑩ 입찰보증보험증권 [입찰보증금액은 공고된 입찰(응찰) 가격의 5% 가격을 기재]
- ⑪ 법인 등기부 등본과 사업자등록증 각 1부 * 개인사업자의 경우 사업자등록증만 제출
[입찰무효사항인 '상호 또는 법인의 명칭' 및 대표자 성명 확인용]
- ⑫ 제안서 7부 [제안서 미표기부] [제본여부 무관]
- ⑬ 제안서 미표기부 제안서 파일 및 ①~⑫ 서류 스캔본 파일 저장 USB
- ⑭ 입찰 신청인 및 PT 발표 발표자 명함 첨부 (연락처 포함)

[붙임 1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 (법인명)		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	사업장 소재지			
	업종		전화번호	
대표자		대표자 연락처		
입찰개요	입찰일자	2024년 월 일		
	입찰건명	경기영상 실시간 중계시스템 구축		
대리인 / 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성명 : ▪ 생년월일 : ▪ 연락처 : ▪ 이메일 : 		사용인감 (인)	
위와 같이 입찰에 참가하고자 대한야구소프트볼협회에서 정한 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.				
2024년 월 일 신청인 (인)				
대한야구소프트볼협회장 귀하				

[붙임 2] 제안사 일반현황

※ 동 양식은 제안업체에 따라 일부항목 변경 가능

제안사 일반현황					
(단위 : 명, 건수)					
업체명		대표자		사업분야	
주소			홈페이지		
설립년도		사업자등록번호		인력현황	명
사업실적 (건수/백만원)	최근 3년 계	2020~2021년	2021~2022년	2022~2023년	
<input type="checkbox"/> 주요 연혁 (간략 기재)					
<input type="checkbox"/> 평가관련 제안사의 강점					

[붙임 3] 주요 사업 내용 및 실적

주요 사업 내용 및 실적

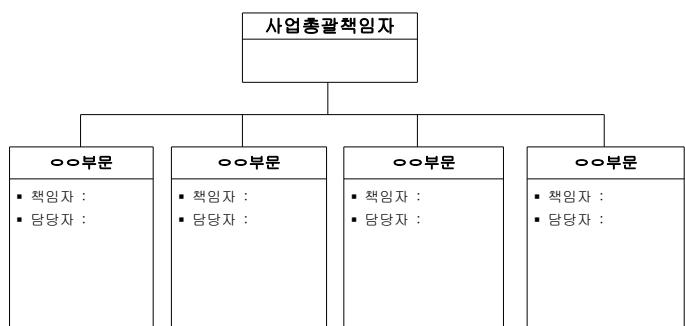
순번	용역명	계약기간 (00.00.00~00.00.00)	계약금액(원) *단위:백만원	지분율 (%)	발주처
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
합계		총 실적 건수 :	건 / 총 실적 금액 :	백만원	

※ 작성 시 유의사항

- ① 공고일 기준 최근 3년 이내 완료된 용역 실적을 기재하고 실적증명서를 순번대로 첨부
 - ② 단일 건으로 계약서 상 계약금액 기준 3천만원 이상 본 과업 관련 사업수행 실적만 인정(VAT포함)
 - ③ 공동수급(기준율 60% 이상만 인정)의 경우 해당 기준율 반드시 표시(공동수금이 이날 시 기준율을 100%로 표시)
 - ④ 사업실적증명서는 [붙임 8]을 서식으로 날개 제출

〔불임4〕 식행조직도 및 틀의 이형 촉각표

실행주제도



※ 각 부문 별 책임자를 명시하고 담당자는 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력 기재
※ 각 세부 부문은 추가 가능

투입인력 총괄표

[붙임 5] 사업 예산 편성 계획

사업 예산 편성 계획						
내역	제시가격	세부내역(천원)				
		상세내역	단위	수량	단가	비율
		소계				
		소계				
		소계				
		소계				
이윤(대행료)						
부가가치세						
총계						

※ 운영내역 항목은 제안사의 특성에 맞춰 작성 가능

※ 상세내역은 최대한 구체적으로 제시하여야 함

[붙임 6] 정보 비공개 동의서

정보 비공개 동의서

▪ 상호(법인명) :

▪ 주 소 :

▪ 대표자 : (인)

▪ 사업자등록번호 :

당사는 '실시간 경기영상 중계시스템 구축'과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 보안사항을 철저히 준수한 것을 동의합니다.

2024년 월 일

서약자 : 대표 (인)

대한야구소프트볼협회장 귀하

서 약 서

- 상호(법인명) :
- 주 소 :
- 대표자 : (인)
- 사업자등록번호 :

당사는 귀 협회에서 시행하는 '실시간 경기영상 종계시스템 구축'에 입찰제안서 및 관련 증빙서류를 제출함에 있어 아래와 같이 제반사항을 준수·이행할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 입찰제안서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 성실히 준수하겠습니다. 위배할 때에는 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2. 당사는 평가용 제안서 및 제안서의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하였으며, 그 내용에 대하여 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.

3. 당사는 제안서 평가 관련 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의제기도 하지 않겠습니다.

4. 정보통신공사업 중 방송설비에 해당하는 설치·시공을 시행에 대하여 정보통신공사업 면허등록업체(0036)임을 확인하였습니다.

2024년 월 일

서약자 : 대표 (인)

대한야구소프트볼협회장 귀하

용역이행 실적증명서					
신청인	상호 또는 법인 명칭		대표자		
신청인	주 소		전화번호		
	사업자번호		제출처	대한야구소프트볼협회	
	증명서용도	입찰참가용			
사업명					
사업수행내용					
용역이행 실적내용	계약일자	계약기간	계약금액	이행실적	
				비율(%)	실적(원)
증명서 발급기관	~				
	위의 사실을 증명함.				
	2024년 월 일				
	기관명 :	(인)	전화번호 :		
주 소 :					
발급부서 :	담당자 :				

※ 작성 시 유의사항

- ① 용역이행실적은 공고 시에 제시한 용역기준 등의 조건에 부합되는 실적에 한함
- ② 사업수행내용을 구체적으로 작성하고 연관이 없는 경우 실적으로 인정하지 않음
- ③ 발주처의 날인을 득한 실적증명서(나라장터 실적증명서)만 인정함
- ④ 증빙서류 : 전자세금계산서 사본 또는 계약서 사본 제출 필수로 함