

2022년도 JET 프로그램 (대한민국) 모집요강

주대한민국일본국대사관

I. 실시요강

JET 프로그램(The Japan Exchange and Teaching Programme: 어학 지도 등을 행하는 외국 청년 유치 사업)은 일본 내 외국어 교육의 내실화 및 청년 교류를 통한 지역 차원의 국제 교류 발전을 도모함으로써 일본과 외국의 상호 이해를 증진하고 나아가 일본의 국제화 촉진에 기여하는 것을 목적으로 한다.

그 목적은 JET 프로그램 참가자(이하 '참가자')에게 지방공공단체, 공사립 초·중·고등학교 등 활동의 장을 제공함으로써 달성된다.

본 사업은 일본국 총무성, 외무성, 문부과학성 및 일반재단법인 자치체국제화협회(이하 'CLAIR')의 협력하에, 참가자를 임용(지방공공단체 이외에서는 채용. 이하 동일)하는 지방공공단체 등(이하 '임용단체')이 실시하고 있다.

JET 프로그램은 외국 정부의 지원 및 협력하에 1987년에 시작되어 현재까지 참가자 수는 누계 75개국, 총 70,000명 이상이다.

JET 프로그램은 과거 35년간 높은 평가를 받고 있으며 이러한 평가를 유지하는 것은 매우 중요하다. 초청된 참가자는 해당 국가를 대표하는 명예로운 자로서, 국제적 상호 이해 증진을 위해 노력하는 등 이에 상응하는 책임을 다할 것이 기대되며, 일본에 대한 깊은 관심, 원만한 성격과 건전한 심신을 가진 자가 응모하기 바란다.

참가자는 보통 1년의 JET 프로그램 참가 기간(이하 '참가 기간') 동안 도도부현 또는 시구정촌, 사립 학교 등의 직원으로서 임용 단체에 임용된다. 도일 시의 항공 운임과 보수는 임용 단체가 부담한다. 참가자는 지방공무원 또는 사립 학교 등의 직원으로서 임용 단체에서 근무하기 때문에 규율 준수 및 절도 있는 행동이 요구된다.

배치처 결정 후의 참가 취소 및 참가 기간 도중의 퇴직 등은 임용 단체에 막대한 피해를 주고 JET 프로그램 운영에 중대한 지장을 초래하므로 매우 신중해야 한다..

1. 모집 직종 및 직무 내용

(1) 모집직종 : 스포츠국제교류원(SEA)

특정 종목의 스포츠를 통한 국제 교류 활동에 종사하는 자. 지방공공단체의 관계 부서 등에 배치되어 직무에 종사한다. 임용 단체 소속장의 지시를 받아 직무에 종사한다.

(2) 직무내용

임용단체의 소속장의 지시를 받아 직무에 종사한다. 직무내용은 임용단체에 따라 다르지만 대체로 다음과 같다.

- 1) 임용 단체의 스포츠 지도 사무 보조(스포츠 사업의 기획·입안 및 실시에 대한 협력, 조언 등)
- 2) 지역 사회에서 우수한 선수 등에 대한 스포츠 지도에 협력
- 3) 임용 단체의 직원, 지역 주민을 대상으로 한 스포츠 지도에 협력

4) 지역의 민간 국제 교류 단체의 스포츠 사업 활동에 대한 조언, 참가

5) 소속장이 필요하다고 인정하는 기타 직무

2. 근무조건

근무 조건은 사업주체인 임용단체가 결정한다. 임용단체에 따라 다르지만 일반적으로는 다음과 같다.

(1) 참가 기간

참가 기간은 원칙적으로 지정된 날짜의 도일 다음 날부터 1년간으로 하며 참가자는 그 기간 임용 단체에 임용된다.

지방공공단체에 임용된 참가자는 이 참가 기간에 여러 차례에 걸쳐 임용 절차가 이루어지는 경우가 있다.

또한 지정된 날짜에 도일하지 못하고 늦어진 자는 참가 기간이 단축된다.

임용 단체가 별도로 정한 조건을 위반한 참가자는 참가 기간이 만료되지 않아도 임용 해지되는 경우가 있다.

임용 단체가 필요로 하는 능력을 갖춘 참가자라는 사실이 증명되면 이를 근거로 1년간 재임용이 가능하다. 이때 참가 기간은 원칙적으로 3년까지이다. 단, 임용 단체가 참가자의 근무 실적, 경험·능력이 특히 우수하다고 판단하는 경우 최장 5년까지 참가할 수 있다.

참가 기간 도중에 퇴직하는 경우 학교 교육 계획 또는 JET 프로그램 운영에 막대한 지장을 초래하기 때문에 모든 참가자는 참가 기간을 채워야 한다.

(2) 근무 시간

근무 시간은 휴식 시간을 제외하고 일주일에 35시간 정도이다. 임용 단체에 따라 다르나 보통 월요일에서 금요일까지 오전 8시 30분부터 오후 5시 15분의 시간대 내에서 정해진다. 기본적으로 토요일·일요일·일본 경축일은 휴일이다.

단, 훈련이나 시합 예정 등, 업무 사정에 따라 근무 시간의 변경 또는 토요일·일요일·일본 경축일에 근무가 필요로 하는 경우가 많다. 또한 유급 휴가는 임용 단체에 따라 다르나 보통 10일은 부여된다.

(3) 보수

연간 보수는 1년 차가 336만 엔 정도, 2년 차는 360만 엔 정도, 3년 차는 390만 엔 정도이다. 이 금액은 1년간 참가 기간을 만료한 경우이고, 1년 차의 참가 기간이 1년 미만일 경우, 연간 보수는 참가 기간에 따라 이 금액을 밑돈다. 또한 임용 단체가 특히 우수하다고 인정한 참가자가 3년을 넘게 참가하는 경우, 4년 차 및 5년 차의 연간 보수는 각각 396만 엔 정도이다. 이는 일본의 평균 생활비로 충분한 금액이다.

소득세 및 주민세가 과세(주 1 참조)될 때는 이 보수액에서 본인이 부담한다.

보수는 월급으로 지급된다. 귀국 시에는 그 해에 과세된 주민세 등의 일부를 일괄 납세해야 하는 경우가 있다.

또한 일본에서는 건강 보험, 후생 연금 보험, 고용 보험 등에 가입해야 하며 그 경비의 일부는 개인 부담이다. 개인이 부담하는 금액은 매달 세금 공제 후의 보수액에서 보수 지급 시에 공제된다.

(4) 영리 기업 종사 등의 제한

참가자는 JET 프로그램의 목적을 충분히 이해하고 참가자로서 직무에 전념하며, 그 외 금전적 대가를 얻는 활동은 삼가야 한다.

(5) 자동차 운전

업무 관계상 자동차 운전을 필요로 하는 임용 단체가 있다. 자동차에 관련된 경비는 개인이 부담하는 경우가 있다.

3. 응모 요건

(1) 일본에 관심이 있으며 참가자가 된 후에도 자발적으로 일본에 대해 심도 있게 이해하려는 의욕이 있을 것. 일본 지역 사회에서 국제 교류 활동에 참가할 의욕이 있을 것. 일본어 학습을 위해 노력하거나 지속적으로 학습할 의욕이 있을 것.

(2) 심신 모두 건강할 것.

(3) 일본에서 직무에 종사하며 생활에 적응할 능력을 갖추고, 책임감을 가지고 참가 기간의 직무를 완수할 의지가 있을 것.

(4) 응모 시 한국 국적일 것(한국 영주권자는 해당되지 않음). 아울러 일본 국적(복수 국적자)자는 참가 동의서 제출 기간까지 일본 국적 이탈 신고를 해야 한다. 일본 이외의 복수 국적자는 하나의 대상 국적자로서 응모가 가능하다.

(5) 실용적인 영어 또는 일본어 능력을 갖추고 있을 것

(6) 2019년도 이후(2019년 4월 지정 도일 날짜 이후) JET 프로그램에 참가한 적이 없고 과거 참가 누적 기간이 6년 이하일 것.

(7) 전년도 JET 프로그램에 합격하여 배치처 결정 통지 후 사퇴한 자가 아닐 것. 단, 부득이한 사유라고 인정되는 경우는 제외.

(8) 응모 시까지 2012년 이후 합계 6년 이상 일본에 거주한 사실이 없을 것.

(9) JET 프로그램 종료 후에도 일본과의 교류에 적극적으로 참여할 의욕을 가지고 있을 것.

(10) JET 프로그램에 참가하기 위해 일본 입국 시, 출입국 관리 및 난민 인정법 제 2 조 2 에 정해진 재류 자격으로 재류하는 것에 동의할 것.

(11) 일본국 법령을 준수하겠다는 의지가 있을 것.

(12) 범죄에 관련된 형벌 등의 집행 유예를 받은 자는 응모 시까지 집행 유예가 만료되어 있을 것.

(13) 한국 올림픽위원회(KOC), 정부기관, 경기 단체 등이 특정 종목의 지도자 분야에서 특히 우수하다고 인정되는 자 또는 이와 동등한 능력을 가진다고 인정되는 자일 것. 또한 해당 지도종목에 관한 전문 학교 등의 졸업으로 취득하는 지도자 자격을 가지고 있거나, 해당 지도에 적어도 3년이상 실무 경험이 있을 것.

4. 심사 및 결과 통지

- (1) 주대한민국일본국대사관은 신청 서류에 근거한 '제 1 차 시험(서류 심사)'을 실시한 후, 합격자에 한해 '제 2 차 시험(면접 심사)'을 실시하여 후보자를 결정한다.
- (2) '제 2 차 시험(면접 심사)' 후 주대한민국일본국대사관이 추천하는 후보자 중에서 총무성, 외무성, 문부과학성 및 CLAIR로 구성된 국제화 추진 연합 협의회가 최종 합격자(참가자), 보결자, 불합격자를 결정한다.
- (3) 결과는 2022년 10월 이후 주대한민국일본국대사관이 통지하고, 최종 합격자(참가자)에게는 배치된 임용 단체명이 통지된다.
- (4) 그 후, 임용 단체에서 채용 내정 통지서, 근무 조건과 근무처를 명시한 서류, 임용 단체의 소개 팸플릿 등을 최종 합격자(참가자)에게 직접 송부한다. 아울러 주거 준비 등 임용을 위한 절차의 원만한 진행을 위해 임용 단체가 답변을 요구한 경우에는 가능한 한 신속하게 답변할 것.
- (5) 보결자는 사퇴 상황에 따라 최종 합격자(참가자)가 되는 경우도 있는데 그 기한은 2022년 12월 둘째 주까지이다.

5 (무)범죄 경력 증명서 및 건강 진단서 제출

- (1) 최종 합격자(참가자) 및 보결자는 (무)범죄 경력 증명서 및 건강 진단서를 주대한민국일본국대사관에 제출해야 한다. 아울러 보결자에서 최종 합격자(참가자)가 되었을 경우, 도일 시기에 따라 건강 진단서를 제출해야 하는 경우도 있다.

※ (무)범죄 경력 증명서에 대하여

- 1) (무)범죄 경력 증명서는 적어도 5년 이상(제도상 기간에 제약이 있는 경우 가능한 가까운 기간)의 증명서를 제출한다.
 - 2) 원칙적으로 현 거주지 정부의 증명서를 제출한다.
 - 3) 과거 5년간 해외의 동일한 나라에서 적어도 12개월 이상 체류한 적이 있는 응모자는 해당국의 (무)범죄 경력 증명서도 제출한다.
 - 4) 과거 5년간 일본에 거주한 경험이 있는 응모자는 일본 거주 기간에 한하여 증명서 제출을 면제한다.
- (2) 아울러 서류 제출 후에 병에 걸리거나 죄를 범한 경우 참가 자격에 영향을 끼치므로 신속히 주대한민국일본국대사관에 신고해야 한다.

6 참가 자격 취소

최종 합격자(참가자) 및 보결자는 다음과 같은 사유가 발생할 경우, 예고 없이 해당 인물에게 부여된 참가 자격 등이 취소될 수 있다.

- (1) 참가자로서 부적절한 행위를 했거나, 그런 행위를 할 우려가 있다고 인정할 만한 타당한 이유가 있는 경우
- (2) 응모 서류에 허위 기재가 있는 경우
- (3) 응모 서류 제출 후 응모 서류의 기재 내용에 변화가 발생했음에도 불구하고, 신속히

주대한민국일본국대사관에 보고하지 않은 경우

- (4) JET 프로그램 참가에 적절치 않은 범죄 경력(음주 운전, 마약 등 약물에 관한 범죄, 성범죄, 아동 대상 범죄 등)이 있다고 인정되는 경우(응모 서류 제출 후도 포함)
- (5) 참가 동의서 및 의사가 작성한 건강 진단서 등을 기일까지 제출하지 않은 경우
- (6) 일본 국적의 복수 국적자가 참가 동의서 제출 기일까지 일본 국적 이탈 신고를 하지 않은 경우(보결자 제외. 단, 보결자의 경우 최종 합격자(참가자)가 된 시점에서 신속하게 일본 국적 이탈 신고를 할 것)
- (7) 응모 요건이 충족되지 않은 것이 사후에 당사자의 귀책 사유 때문이라는 사실로 밝혀진 경우

7. 임용단체로 배치

참가자는 CLAIR 가 결정하는 임용단체에 부임해야만 한다. 부임처는 일본 전국에 걸쳐있어 그 중에는 병원이나 공공교통기관 등이 충분히 정비되어 있지 않은 지역도 있다. 다음에 열거하는 것과 같이 특별한 사정에 대해서는 고려되나 반드시 희망대로 배치된다고 할 수 없다. 또한 고려해야 할만한 사정이 있는 경우(※)는 모든 응모서류에 기입할 것, 그 외의 방법에 의한 요망은 받아들이지 않는다.

또한 응모 후 변경은 특별한 사정이 있어도 고려할 수 없는 경우가 있다.

※ 고려하는 특별한 사정

- 1) 배우자도 동시에 본 프로그램을 응모한 경우
- 2) 이미 일본 국내에 거주하고 있는 배우자 또는 본인 가족의 거주이전이 불가능한 경우

8. 오리엔테이션 및 연수

(1) 출발 전 오리엔테이션

일본으로 출발하기 전에 본 사업에 관련된 자료 및 일본어 학습 교재가 제공되며, 출발 전 주대한민국일본국대사관에서 '출발 전 오리엔테이션'을 실시하므로 참가자는 반드시 출석해야 한다.

또한 일본 국내에서 참가하는 최종 합격자(참가자)를 대상으로 하는 '출발 전 오리엔테이션'은 실시하지 않는다.

(2) 도일 직후 오리엔테이션

참가자는 도일 직후 오리엔테이션에 참석해야 한다. 참가자는 일본에서 직무상 필요한 지식 등에 대한 연수를 받는다.

(3) 연수

참가자를 대상으로 도일 전후, 일본어 능력 향상과 귀국 후의 일본어 보급 등을 통해 일본에 대한 이해를 촉진하기 위해 CLAIR에서 일본어 학습 기회를 제공한다. 또한 임용 단체 혹은 CLAIR가 출석을 의무화한 연수에는 반드시 참석해야 한다.

9. 주거

주거는 원칙적으로 참가자가 계약하며 주거에 필요한 비용 또한 전부 참가자가 지불해야 한다. 참가자는 입주에 필요한 비용으로 도일 후 상당 금액(월세의 약 2~6 개월분)을 지불하는 경우가 있다. 아울러 주거를 지정하는 임용 단체도 있으므로 사전에 임용 단체와 상담하는 것이 바람직하다.

10. 도항 및 귀국에 대하여

(1) 도일 비용 변상 등

참가자는 정해진 일정에 따라 (2)의 경우를 제외하고, 정해진 항공편으로 도일해야만 한다. 지정된 항공편에 탑승하지 않았을 때는 인도적인 이유 등 부득이한 사유를 제외하고 참가 자격이 취소된다.

대한민국의 지정된 공항까지 이동하는 국내 교통비, 도항에 필요한 특별세, 휴대품, 별송 수하물에 관한 경비는 본인 부담이다. 대한민국의 지정된 공항에서 나리타 국제공항 또는 도쿄 국제공항(하네다 공항)까지의 항공권 및 해당 국제공항에서 도일 직후 오리엔테이션 장소까지의 교통비 및 숙박비, 그리고 오리엔테이션 장소에서 해당 임용 단체까지의 교통비 등은 해당 임용 단체의 여비 규정에 근거하여 임용 단체가 부담한다. 아울러 여비 규정에서는 가장 합리적이고 일반적인 경로와 방법이 요구된다(이하 같음).

때문에 배치처 결정 후 JET 프로그램의 참가를 사퇴한 자 및 참가 자격이 취소된 자는 인도적 차원의 부득이한 사유를 제외하고, 이에 따라 발생한 취소 수수료 등(임용 단체가 도일 후의 주거 준비나 일본 국내 이동을 위한 수속 등을 진행하고 있는 경우에는 해당 비용도 포함)을 지불해야 한다.

아울러 항공 운임의 취소 수수료는 취소가 확정된 날에 따라 다르나, 정해진 출발일 30 일 전부터 15 일 전까지는 해당 항공 운임의 반액, 정해진 출발일 14 일 전부터 출발일까지는 전액이다.

또한 '인도적 차원의 부득이한 사유'라고 판단하기 위해 그 사실을 증명하는 서류 제출을 요구하는 경우가 있다.

(2) 일본 국내에서의 참가

JET 프로그램에 참가하기 전에 '단기 체재' 이외의 재류 자격으로 이미 일본 국내에 거주 중인 참가자는 정해진 도일 날짜까지 일본 국내에서 재류 자격 변경이 가능한 경우에만 일본 국내에서의 참가가 인정된다. 재류 자격 변경의 가능 여부는 참가자의 책임이므로, 참가자 본인이 일본 국내의 정해진 입국 관리국에서 확인하여 수속해야 한다. 재류 자격 변경이 가능하여 일본 국내에서 참가하는 경우에는 그 취지를 참가 동의서에 기입하여 주대한민국일본국대사관에 신고해야 한다.

아울러 '단기 체재'의 재류 자격으로 일본 국내에 체재하고 있는 자에 대해서는, 재류 자격의 변경이 인정되지 않기 때문에, JET 프로그램 참가 전에 일단 대한민국으로 귀국하여 주대한민국일본국대사관에서 비자 취득 후 정해진 항공편으로 도일하게 된다.

일본 국내에서 참가하는 경우에는 정해진 공항 또는 철도역에서 도일 직후 오리엔테이션 장소까지 지정된 도일 날짜에 이동한 경우에 한해서 교통비 등을 임용 단체가 부담한다. 정해진 공항 또는 철도역까지 이동하는 교통비는 본인이 부담한다. 도일 직후 오리엔테이션 장소에서 100km 미만인 지점에서 참가하는 경우의 교통비는 전액 본인이 부담한다.

도일 직후 오리엔테이션 장소에서 부임지까지는 같은 지방에 배치된 참가자와 함께 이동하며 개별 이동은 허용되지 않는다. 또한 그 교통비는 임용 단체가 여비 규정에 근거하여 부담한다.

(3) 종료 후의 귀국 비용

다음 요건을 모두 충족할 경우 임용 단체에서 일본 국내 국제공항까지의 비용 및 해당 공항에서 도일 시 지정된 공항까지의 귀국 비용을 임용 단체가 여비 규정에 근거하여 부담한다. 일본 국내에서 참가한 자에 대해서도 다음의 요건을 모두 충족하는 경우 마찬가지로 임용 단체에서 대한민국까지의 귀국 비용을 임용 단체가 부담한다.

- 1) 참가 기간을 만료할 것.
- 2) 참가 기간 만료일 다음 날부터 1 개월 이내에 일본에서 해당 단체 또는 제 3 자와 임용 또는 고용 계약을 하지 않을 것.
- 3) 참가 기간 만료일 다음 날부터 기산하여 1 개월을 경과하는 날까지 귀국을 위해 일본에서 출발할 것.

(4) 도일 경비의 반환

참가자가 도일 후에 정당한 이유 없이 귀국하는 등 임용 조건을 위반하거나, 참가자로서 바람직하지 않은 행위 등을 하여 면직되는 경우에는 본인 부담으로 귀국함과 동시에 임용 단체 또는 CLAIR가 이미 지불한 왕복 경비를 반환해야 한다. 또한 그 외의 비용을 부담하도록 요구하는 경우가 있다.

(5) 비자 취득

참가자는 도일 전에 주대한민국일본국대사관에서 취업 비자를 반드시 취득하여 직무에 따른 재류 자격(CIR은 '기술·인문 지식·국제 업무', 'ALT는 '교육')으로 입국한다.

참가자의 동반 가족(배우자 및 자녀)은 법률상 유효한 혼인 관계 또는 친자 관계라는 사실을 입증하는 증명서를 주대한민국일본국대사관에 제출한 후, 비자 신청을 하여 가족 체재 비자를 취득해야 한다. 대상이 되는 가족은 법률상 유효한 혼인 관계 또는 친자 관계인 가족을 말하며, 약혼자 또는 사실혼 관계에 있는 자 등은 대상이 되지 않는다.

(6) 배우자 등과 동반 입국하는 경우

배우자 등과 동반 입국하는 경우, 동반자의 도일과 도일 후의 생활에 관한 모든 비용과 절차 등에 대해서는 참가자가 책임을 진다.

11. 프로그램 종료 후에 대하여

참가자는 프로그램 종료 후 일본 혹은 부임 지역과 한국의 가교로서 활약할 것을 기대하고 있다. 과거 참가자들은 종료 후 각 나라·지역에서 동창회 조직인 JETAA(JET Alumni Association)를 출범해 일본과 한국의 우호 관계 촉진을 위해서 풀뿌리 차원의 다양한 활동(회원 상호 간의 정보 교환, JET 귀국자 케어, 일본 문화 소개, 교육 홍보 등)을 실시하고 있다. JET 종료 후 참가자는 CLAIR가 실시하는 'JET 프로그램 종료 후 연락처 등 조사'에 응답하고, 귀국 후 주대한민국일본국대사관(일본 국내의 경우 CLAIR)에 연락한 후, JETAA에 참가하여 일본 소개, 교육 홍보 등의 활동에 적극적으로 참가할 것을 기대하고 있다.

12. 개인 정보

본 응모에 관련된 개인 정보는 주대한민국일본국대사관 외 총무성, 외무성, 문부과학성, CLAIR, 도도부현(都道府県) 및 정령지정도시(政令指定都市)(주 2 참조), 임용 단체, JET 프로그램에 관련된 업무 수탁자에게 제공되어 배치 및 오리엔테이션 등에 사용된다. 또한 임용 후에 긴급 사태가 발생하거나 참가 기간 도중에 중도 퇴직하는 경우에도 프로그램 운영(※)을 위해서 그 시기 및 이유 등을 위의 관계 기관에 연락할 수 있다.

※ 여기에서 프로그램 운영이란 구체적으로 다음과 같다.

- 1) 중도 퇴직자의 보충 업무
- 2) 각종 부담금 청구·환불 업무
- 3) JET 상해보험에 따른 계약 및 관리
- 4) JET 프로그램 참가자 명단 갱신
- 5) 긴급 사태가 발생했을 경우의 대응
- 6) JET 프로그램의 원활한 운영에 필요한 기타 업무

13. 전속적 관할 재판소 및 준거법에 대한 규정

모집의 전속적 관할법원은 도쿄 지방법원으로 한다. 또한 준거법은 일본법으로 한다.

14. 불가항력

불가항력으로 인해 응모자가 합격자 또는 최종 후보자로서 통지받은 후라도 지정 도일 날짜가 변경될 가능성, 알선 혹은 초청되지 않을 가능성, 본 모집 요강에 기재된 내용이 변경될 가능성이 있다.

아울러, 불가항력이란 총무성, 외무성(주대한민국일본국대사관 포함), 문부과학성, CLAIR, 도도부현, 정령지정도시(주 2 참조), 임용 단체 또는 JET 프로그램에 관한 업무 수탁자의 합리적인 지배가 미치지 않는 사유이며, 천재지변, 정부(지방 정부 포함. 이하의 항목에도 마찬가지로 적용) 혹은 정부 기관의 행위(감염증에 대한 일본 정부 또는 각국 정부의 출입국 제한, 도항 제한 등 국경 통제 조치 포함), 법률, 규제 혹은 명령 준수, 화재, 폭풍우, 홍수 또는 지진, 전쟁(선전 포고의 유무는 불문함), 반란, 혁명 또는 폭동, 파업, (직장 등의) 폐쇄를 포함하지만, 이와 같은 범위로만 한정 짓지 않는다.

[주]

주 1) 과세

조세 조약 등에 따라 일본의 조세 면제 적용을 받는 자라도 반드시 모국의 납세 의무가 면제되는 것은 아니다. 모국의 조세 제도에 대해 숙지하는 것은 참가자의 책임이며 과세의 경우에는 참가자가 부담한다.

주 2) 정령지정도시

정령으로 지정된 인구 50 만 이상의 시. 대도시 행정을 효율적으로 운영하기 위해 보통 도부현(道府県)에 속하는 사무를 이양하고 있다. 현재 해당하는 20 개 시는 다음과 같다.

札幌市、仙台市、新潟市、さいたま市、千葉市、横浜市、川崎市、相模原市、静岡市、浜松市、名古屋市、京都市、大阪市、堺市、神戸市、岡山市、広島市、北九州市、福岡市、熊本市

II. 모집 종목 : 야구

1. 지도 대상자

초등학생을 대상으로 지도하나, 중·고등학생을 대상으로도 함

2. 배치처

홋카이도 히가시카와초 교육위원회 평생학습추진과(北海道 東川町教育委員会 生涯学習推進課)

3. 주요 업무

- 1) 초등학생으로 구성된 야구 소년단, 중학생의 클럽 활동 등 다양한 지도
- 2) 체력 향상 등 종목에 관계없이 스포츠 교실 등의 기획을 담당

4. 응모 요건

- 1) 상급 레벨의 실전 경험을 가지고 지도 스킬과 열정을 겸비한 자
- 2) 영어 또는 일본어 능력이 필요, 영어만 가능해도 좋으나 적극적으로 커뮤니케이션을 하고자 하는 분
- 3) 지도 대상이 초등·중학생이므로 교육적 배려가 가능한 자
- 4) 운전면허 보유자

III. 선고 방법

1. 제1차 선고(서류 심사)

원서 접수(우편 접수): 8 월 23 일(화) ~ 9 월 15 일(목) 필착

03131 서울특별시 종로구 율곡로 64 주대한민국일본국대사관 공보문화원 JET 프로그램 담당자 앞

※ 방문 접수의 경우 공보문화원 1 층 로비에 있는 지정 박스에 제출할 것.

※ 주의사항

- A 제출 서류의 영문 성명 모두 일치할 것.
- B 원서 작성 시(일본어 또는 영어로 작성) 양식 변경 및 수정 펜 등을 사용하지 말 것.
- C 절대 스테이플러 사용 금지.
- D 모든 양식은 선명하게 단면으로 인쇄 및 복사할 것.
- E 모든 양식의 서명란에는 반드시 자필로 서명할 것.

- 1) 2022년도 JET 프로그램 응모 신청서 [다운로드\(PDF\)](#)

※ 참고: APPLICATION FORM CHART SHEET [다운로드\(PDF\)](#)

- 2) 건강 상황 자기 보고서 [다운로드\(PDF\)](#)

※ 유의 사항

- 병력이 있는 경우 상세하게 작성할 것.

- '건강 상황 자기 보고서' 서류에 병력 없음이라 기재하였으나, 최종 합격 후 제출하는 '건강진단서'에 병력이 기재되어 있는 경우에는 경미한 것이라도 허위 신고로 간주하여 불합격 처리될 수 있습니다. 주의하시기 바랍니다.

- 신체적 또는 정신적 질병을 앓고 있거나 과거에 겪은 적이 있는 경우, 현재 치료중인 경우 등, 해외에서 생활하고 일하는 데 문제가 없는지 여부를 설명하는 의사 소견서를 받아 제출할 것.

(의사 소견서 양식 다운로드)

3) 자기소개서 A4 2장(2장이 넘는 부분은 채점하지 않음)

- 일본어 또는 영어 또는 한국어로 작성(반드시 MSWord로 작성)

4) 추천서 2통(일본어 혹은 영어로 작성)

- 추천자가 직접 날인 또는 서명이 포함된 추천서 원본을 추천자가 봉인한 상태로 수령 후 제출할 것.

※ 전자 서명 및 전자 데이터의 출력물, 스캔 등은 접수 불가

5) 야구 종목에 관련된 전문학교 등의 졸업 증명서 또는 지도자 자격증 등의 증명서(해당자만)

6) 여권 복사본

- 여권 복사본 응모 원서에 작성한 영문 성명 표기 및 성별, 생년월일 등은 여권과 같아야 함.

- 여권과 같은 사이즈로 얼굴 사진과 내용을 식별할 수 있도록 컬러로 반드시(확대, 축소 금지).

7) (무)범죄 경력 증명서(범죄·수사경력회보서)

- '외국 입국·체류 허가용' 영문 회보서로 선택하여 발급받아 제출

※ 한국과 일본 이외의 국가에서 12개월 이상 체류한 사실이 있는 자는 해당국의 (무)범죄경력증명서를 발급받아 제출하여야 한다.(반드시 JET 프로그램 담당자에게 연락하여 안내에 따라야 한다).

8) 여권용 사진 1매(가로 3.5cm, 세로 4.5cm)

- 반드시 서류 제출일 전 6개월 이내에 촬영된 사진

- 일반 종이에 인쇄된 사진, 접히거나 손상된 사진, 포토샵 등으로 수정한 사진은 사용할 수 없음. 배경은 균일한 흰 색이어야 하고, 테두리가 없어야 하고 인물과 배경에 그림자나 빛 반사가 없어야 합니다.

2. 제 2 차 선고(면접 심사)

서류 합격자를 대상으로 개별 연락하여 면접 일정을 통지한다.